



แบบคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
บริษัท เอเจ แอดวานซ์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลของผู้ยื่นคำร้องขอ

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ท่านเลือก และระบุข้อมูลให้ครบถ้วน

ชื่อ – นามสกุล	
เลขที่บัตรประชาชน	
ที่อยู่	
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้	
อีเมล	

☐ ผู้ยื่นคำร้องเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

คำอธิบาย ในการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล มีความจำเป็นต้องพิสูจน์ ทราบและยืนยันตัวตนของท่าน เพื่อประโยชน์ในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเอง โปรดระบุข้อมูลให้ครบถ้วน พร้อมแนบเอกสารพิสูจน์ตัวตน ดังนี้

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน(กรณีสัญชาติไทย)
☐ สำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีต่างชาติ)

☐ ผู้ยื่นคำร้องเป็นตัวแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

คำอธิบาย โปรดระบุข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ความสัมพันธ์กับบริษัท และเหตุผลในการดำเนินการแทน

ชื่อ – นามสกุล	
เลขที่บัตรประชาชน	
ที่อยู่	
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้	
ความสัมพันธ์กับบริษัท	☐ ผู้เอาประกันภัย ☐ ผู้รับประโยชน์ ☐ ผู้สมัครงาน ☐ พนักงานของบริษัท ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)
เหตุผลในการดำเนินการแทน	



เอกสารพิสูจน์อำนาจดำเนินการแทน

☐ หนังสือมอบอำนาจ

หมายเหตุ : บริษัทขอสงวนสิทธิในการสอบถามข้อมูล หรือเรียกเอกสารเพิ่มเติมจากผู้ยื่นคำร้อง ในกรณีที่ข้อมูลที่ได้รับ ไม่สามารถแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนได้ว่าผู้ยื่นคำร้องเป็นเจ้าของข้อมูลหรือมีอำนาจในการยื่นคำร้องขอดังกล่าว บริษัท ขอ สงวนสิทธิในการปฏิเสธคำร้องขอของท่าน

ส่วนที่ 3 รายละเอียดของคำร้องขอ

คำอธิบาย ในการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต้องเป็นสิทธิตามที่ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กำหนดไว้เท่านั้น โปรดระบุรายละเอียดและเหตุผลประกอบคำร้องขอให้ชัดเจน เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างรวดเร็ว ครบถ้วน และถูกต้องตามความประสงค์ของท่าน

สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านต้องการใช้

- ☐ สิทธิขอเข้าถึงข้อมูลและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล
- ☐ สิทธิขอถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล
- ☐ สิทธิขอคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- ☐ สิทธิขอลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล
- ☐ สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล
- ☐ สิทธิขอให้แก้ไขหรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นปัจจุบัน
- ☐ สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (ใช้ได้เฉพาะเมื่อท่านได้ให้ความยินยอมไว้กับบริษัท)
- ☐ กรณีข้อร้องเรียนอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ การเลือกใช้สิทธิมากกว่า 1 สิทธิ อาจทำให้เกิดความสับสนในการปฏิบัติตามคำร้องขอของท่าน หากท่าน ต้องการใช้สิทธิมากกว่า 1 สิทธิ ท่านสามารถเขียนระบุอธิบายเพิ่มเติมถึงการใช้สิทธิของท่านได้

รายละเอียดและเหตุผลประกอบคำร้อง

ตัวอย่าง : ผมนาย A เป็นผู้เอาประกันภัย กรมธรรม์เลขที่ xxxxxxxxxxxx ซึ่งสิ้นความคุ้มครองไปนานแล้วตั้งแต่ปี 2560 และไม่มีธุรกรรมใดๆกับบริษัท ผมจึงขอเพิกถอนความยินยอมด้านการตลาด โดยห้ามไม่ให้บริษัทติดต่อเพื่อเสนอขาย กรมธรรม์หรือสิทธิประโยชน์ใดๆแก่ผมอีก



ส่วนที่ 4 การดำเนินงานของบริษัทภายหลังจากที่ได้รับคำร้องขอ

คำอธิบาย เมื่อบริษัทได้รับคำร้องฉบับนี้ พร้อมเอกสารและรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง บริษัทจะพิจารณาคำร้องให้แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่บริษัทต้องการข้อมูลเพิ่มเติมหรือคำอธิบายหรือเอกสารเพิ่มเติม บริษัทอาจติดต่อกลับไปยังท่านเพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติม

ข้อสงวนสิทธิของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท อาจจำเป็นต้องปฏิเสธคำร้องขอของท่าน เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หากเกิดกรณีดังต่อไปนี้

- 1) บริษัทไม่มีข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับท่าน
- 2) ท่านไม่สามารถแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนได้ว่า ผู้ยื่นคำร้องเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือมีอำนาจในการ ยื่นคำร้องดังกล่าว
- 3) คำร้องขอของท่านไม่อาจแสดงได้ว่าท่านต้องการใช้สิทธิอะไร หรือท่านมีสิทธิตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
- 4) คำร้องขอไม่สมเหตุสมผล อาทิ กรณีการใช้สิทธิขอเข้าถึงข้อมูล แต่ไม่ได้มีข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอยู่ที่บริษัท หรือคำร้องฟุ่มเฟือย อาทิ เป็นคำร้องขอที่มีลักษณะเดียวกัน หรือมีเนื้อหาเดียวกันซ้ำๆกันโดยไม่มีเหตุอันสมควร
- 5) ด้วยหน้าที่หรือข้อกำหนดตามกฎหมายที่ทำให้บริษัทไม่สามารถดำเนินการตามคำร้องขอของท่านได้
- 6) คำร้องขอของท่านไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด หรือบริษัทมีเหตุในการ ปฏิเสธการดำเนินการตามสิทธิของท่านตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดไว้ และบริษัทสามารถใช้เหตุดังกล่าวได้โดยชอบด้วยกฎหมาย

เมื่อบริษัทพิจารณาเหตุผลในการร้องขอตามสิทธิของท่านเรียบร้อยแล้ว เราจะแจ้งผลในการพิจารณาให้ท่านทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอและเอกสารครบถ้วน

ส่วนที่ 5 คำรับรอง

ข้าพเจ้ายืนยันว่าข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจเนื้อหาและข้อกำหนดตามที่ระบุไว้ในคำร้องขอฉบับนี้ พร้อมทั้งรับรอง ว่าข้อมูลดังกล่าวที่ข้าพเจ้าให้ไว้ตามเอกสารฉบับนี้ถูกต้อง ครบถ้วนและสมบูรณ์ ข้าพเจ้ายืนยันและรับประกันว่าในการ ใช้สิทธิตามเอกสารฉบับนี้ ข้าพเจ้ามีสิทธิอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ข้าพเจ้าไม่มีเจตนาดำเนินการเพื่อก่อให้เกิดความเสียหายกับบุคคลใดหรือกับบริษัท ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อตามที่ระบุด้านล่างนี้

ลงชื่อผู้ยื่นคำร้องขอ

(.....)

วันที่